sonotec

avec l'autorisation de

Software Publishing Corporation

pfs™:

manuel de l'opérateur

(version française)



Traduit par Sonotec en février 1982
avec l'autorisation de Software Publishing Corporation

P F S

MANUEL D'UTILISATION : en Francais

Auteur du programme : John Page

Auteur du manuel : Janelle Bedke

Traduit de l'anglais par : Laure et Jacques Vincent

EXCLUSION DE GARANTIE

Imprimé en France.

PREFACE

Ce manuel vous explique comment PFS organise et gère votre information. Le système PFS comprend la disquette de programme PFS et une disquette vierge; il nécessite l'utilisation d'un APPLE II + 48 K et d'un lecteur de disque DOS 3.3. Pour plus d'informations concernant l'installation de votre système, reportez-vous aux manuels de l'APPLE ou consultez votre revendeur.

L'introduction décrit PFS et vous apprend à le mettre en route. Les deux fonctions principales de PFS sont décrites aux chapitres suivants : les chapitres 1 à 3 couvrent les possibilités de stockage, les chapitres 3 à 6 décrivent les fonctions de recherche de l'information.

Chaque chapitre se compose de trois parties : une description de la fonction spécifique, un exemple d'utilisation et un résumé. Quand vous aurez lu ce manuel en entier et serez familliarisé avec l'utilisation de PFS, vous pourrez vous contenter de consulter les résumés à la fin de chaque chapitre, pour vous remémorer rapidement les fonctions principales.

L'annexe A donnne la liste de tous les messages affichés par PFS, ainsi que les principaux éléments de réponse.
A l'annexe B sont resumées les touches de controle spéciales de PFS.
Enfin, un glossaire succint donne la définition de certains mots avec lesquels vous pourriez ne pas etre familiarisés.

Notes

TABLE DES MATIERES

PROTECTION DES FICHIERS PFS

PFS est concu pour traiter l'information dont vous vous servez et que vous mettez à jour fréquemment. Il est donc capital que vous connaissiez les systèmes de sauvegarde de l'information.
Utilisez des disquettes de très bonne qualité, créez des copies de sécurité de vos fichiers. Nettoyez périodiquement, les tetes des lecteurs de disquettes et imprimez vos fichiers de temps en temps.

Quelques conseils :

- Usure et entretien de la disquette :

Une disquette de qualité peut fonctionner au moins 200 heures, à moins qu'une mauvaise manipulation ou une panne du système ne viennent empecher son bon fonctionnement.
Il est recommandé de n'oter la disquette du lecteur que lorsque le voyant lumineux est éteint et que le menu de PFS est affiché à l'écran.

- Copie de sécurité

Reportez-vous au chapitre 3 de ce manuel.
La copie d'une disquette complète demande 5 minutes. Il vous faut deux lecteurs de disques. Si PFS signale une erreur E/S, faites d'abord une copie de votre disquette de sécurité, puis utilisez la copie de la sécurité au lieu de la disquette d'origine.
Si l'erreur E/S persiste, faites nettoyer et tester le lecteur et le controleur.

- Copie sur imprimante

Reportez-vous au chapitre 5 de ce manuel.

INTRODUCTION

PFS sert à stocker et à retrouver l'information que vous traitez chaque jour. Il accepte toutes sortes d'informations et est utile dans les domaines de la vie professionnelle et privée, l'éducation, etc...

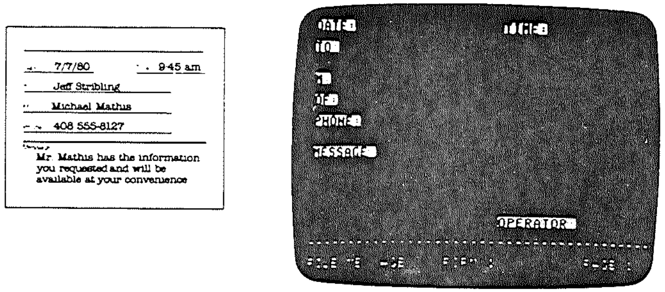
Comment gérez-vous actuellement vos informations ?
Elles sont probablement stockées dans un classeur, ou bien éparpillées sur des supports papier différents. Pour avoir accès à un élément d'information, vous devez feuilletez toutes les pages d'informations avant de trouver celle que vous recherchez.
L'ordre pratique dans lequel l'information est stockée limite le temps de vos recherches, (en d'autres termes, si vous avez mis en fiches vos informations d'inventaire par numero de série, il sera difficile d'en retrouver un élément autrement que par son numero de série).

Avec PFS, l'information est gérée et stockée efficacement pour vous permettre d'accéder facilement à l'information recherchée. Non seulement la méthode de recherche est fiable et rapide, mais vous n'etes plus tributaire de l'ordre dans lequel l'information a été stockée (meme si à l'origine, vous avez stocké une pièce par son numero de série, PFS vous permet de retrouver cet article par son nom, celui du vendeur ou les deux).

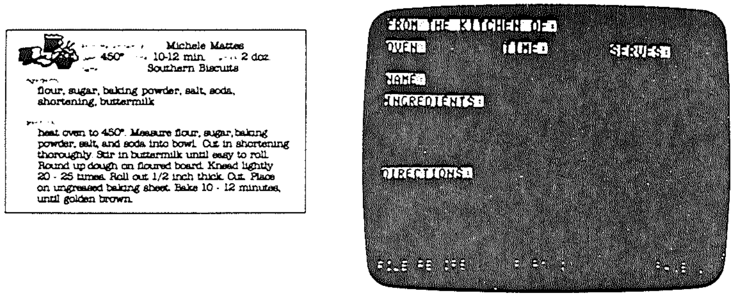
PFS part du principe que l'information doit etre stockée dans des "masques". Un masque peut avoir autant ou aussi peu de stuctures que vous le souhaitez. Il vous appartient de le concevoir à partir du clavier de l'ordinateur et de son écran, puis de le sauvegarder dans un fichier sur une disquette.

Voici quelques exemples de fiches :

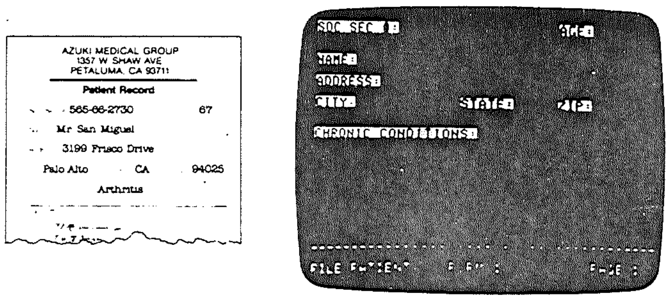
- Messages téléphoniques



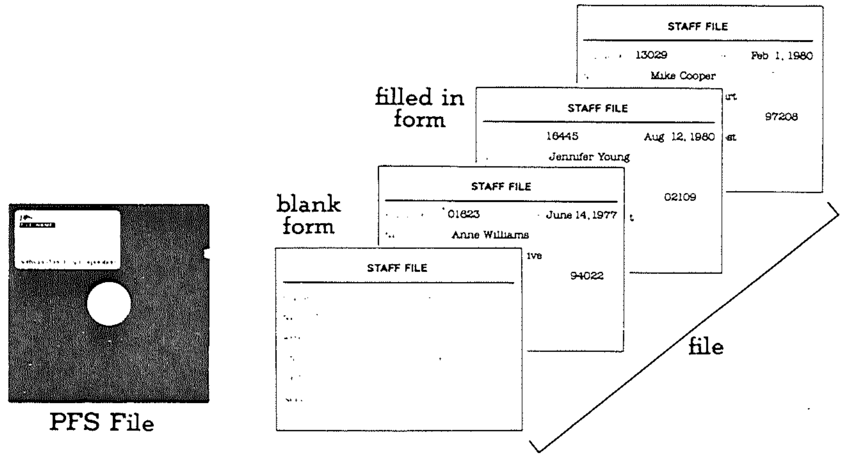
- Recettes



- Fiches médicales



Après avoir concue une fiche vierge (ou masque de saisie), vous pouvez la rappeler à l'écran, la remplir, puis la stocker une fois remplie, dans la disquette fichier.
Vous pouvez introduire des données dans n'importe quel ordre; PFS se charge de retrouver une information à tout moment. Une seule disquette peut contenir approximativement 1000 fiches.



Toute information stockée dans le fichier de disquettes peut-etre extraite de plusieurs façons. Dans cet exemple, remplissez le masque de saisie pour indiquer quels sont les critères de sélection.
Vous pouvez rechercher toutes les rubriques qui répondent exactement à un ensemble donné de caractéristiques.

Exemple :

"Trouvez tous les messages téléphoniques pour Mr Dupont".
- ou tous les articles qui renferment un mot ou une chaine particulière de caractères.

Exemple :

"Trouvez toutes les recettes qui utilisent la canelle parmi les ingrédients".
Si la rubrique à rechercher est un nombre, il peut être précédé de l'un des signes suivants : < > = .

Exemple :

"Trouvez tous les malades de plus de 65 ans".
PFS ne recherche que les fiches qui répondent à tous les critères de sélection. Il peut y avoir des rapports entre differents éléments d'informations :

Exemple :

"Trouvez tous les malades de plus de 65 ans qui habitent dans la région parisienne, et qui souffrent de rhumatismes".

Un masque peut être affiché ou imprimé en totalité ou en partie (ex : création d'adresses de mailing).
Le programme PFS transforme votre ordinateur en un système de fichiers personnels. Votre information est ordonnée et accessible à tout moment.

Vous ne perdez pas de temps en recherches, vous le consacrez à exploiter l'information.

CONFIGURATION

Pour utiliser le programme PFS, il vous faut :

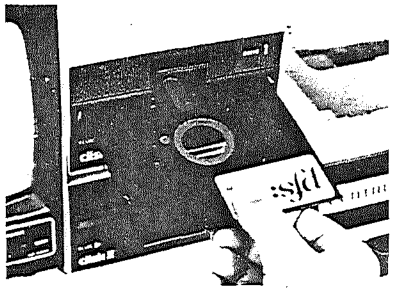
- Un système APPLE comprenant :

  - Un APPLE II ou un APPLE II + 48 K
  - Un moniteur vidéo ou téléviseur standard relié à l'APPLE II
  - Un lecteur de disque II avec un controleur DOS 3.3 enfiché dans le slot 6
  - Un lecteur de disque supplémentaire
  - Une imprimante avec son interface connectée dans le slot 1 de l'APPLE.
  - Des disquettes vierges

INSTALLATION

1/ Assurez-vous que votre moniteur vidéo ou téléviseur est allumé et que votre ordinateur ne l'est pas.

2/ Insérez la disquette de programme PFS dans le lecteur 1; pour ce faire, ouvrez la porte du lecteur en tirant vers le haut. Lisez les instructions au dos de la boite contenant les disquettes.



Comme ci-contre, insérez la disquette l'étiquette vers le haut. Fermez ensuite la porte du lecteur en tirant vers le bas.

3/ Mettez votre APPLE en marche, le voyant rouge "in use" sur le lecteur de disque s'allume et vous entendez le lecteur charger le programme : ceci dure environ 20 secondes. Le voyant rouge s'éteint et le menu principal apparait à l'écran.

4/ Retirez la disquette du lecteur et rangez-la. Vous ne vous en servirez plus jusqu'à ce que vous remettiez votre ordinateur sous tension.

Quelques touches de controle essentielles :



Cette touche, comme SHIFT, est utilisée en rapport avec d'autres touches. Elle sert à commander PFS. Quand vous voyez le symbole CRTL C : appuyez sur la touche CTRL, puis tandis que vous la maintenez appuyée, tapez C.



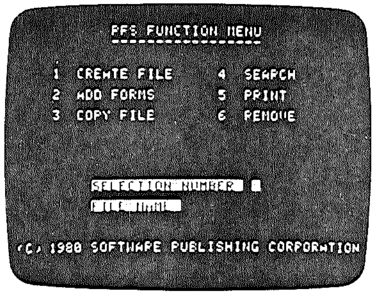
Peut etre utilisée à tout moment pour revenir au menu principal et sélectionner une nouvelle fonction.



ATTENTION : NE JAMAIS APPUYER SUR CETTE TOUCHE LORSQUE VOUS UTILISEZ PFS. Si vous le faites accidentellement, l'ordinateur va essayer de charger le programme PFS à partir de la disquette dans le lecteur 1. Vous risquez de perdre une partie des informations que vous étiez en train de rentrer.

LE MENU PFS

Il se compose d'une série de numéros correspondants aux fonctions de PFS ainsi que de deux rubriques à compléter.



SELECTION NUMBER (numéro de sélection) :
tapez le no de la fonction que vous souhaitez exécuter (1 sélectionne la création de fichiers, 5 sélectionne l'impression...)

Chaque fois que le menu PFS apparait à l'écran, vous pouvez sélectionner une nouvelle fonction.

FILE NAME (nom du fichier) :
Donnez un nom au fichier quand vous le créez (voir chapitre 1). Ce nom est conservé par l'ordinateur jusqu'à ce que vous le changiez.



tab. permet le déplacement du curseur entre deux rubriques.



Déplace le curseur d'un caractère en arrière : pour corriger une erreur, il suffit de placer le curseur sur le caractère erroné et de retaper par dessus. En appuyant sur la barre d'espacement, vous effacez les caractères superflus.

Quand les deux rubriques à complèter renferment l'information désirée, appuyez sur la touche de controle suivante :



qui permet d'exécuter la fonction indiquée.

Pour stocker votre information dans les fiches sur une disquette fichier, sélectionnez d'abord la fonction CREATE FILE (création de fichier) - voir chapitre 1, puis la fonction ADD FORM (chapitre 2). Vous pouvez ensuite rechercher (SEARCH) n'importe quelle fiche et la mettre à jour (chapitre 4); vous pouvez également l'imprimer (PRINT) - voir chapitre 5, ou la supprimer (REMOVE) - voir chapitre 6.
Avant de supprimer une information, il est conseillé de faire une copie supplémentaire de votre disquette, pour le cas ou la disquette d'origine viendrait à etre endommagée. Pour ce faire, utilisez la fonction COPY FILE (chapitre 3).

RESUME

- PFS permet de stocker et/ou de supprimer l'information d'une facon simple, rapide et infaillible.

- Configuration nécessaire :
  Un système d'ordinateur APPLE II 48 K, un écran, deux lecteurs de disque DOS 3.3 et une imprimante.



renvoie toujours au menu PFS



permet de continuer



ne jamais appuyer sur cette touche.

CREATION D'UN FICHIER

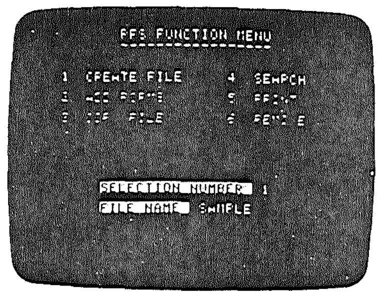
Stockage de l'information :

conception d'un masque de saisie

PFS stocke l'information dans des fichiers; un fichier est une zone de stockage sur disquette, ou sont conservées toutes les informations d'un meme ordre. Chaque disquette contient un fichier, auquel vous attribuez un nom, et qui renferme à l'origine un masque ou sont décrites les informations à stocker.

La fonction CREATE FILE définit une zone de stockage pour vos informations dans un fichier sur une disquette et permet de concevoir le masque de saisie qui lui est attaché.

Une fois le fichier créé, vous pouvez vous y reporter par son nom, et utiliser le masque pour stocker et rechercher l'information qui est contenue dans le fichier.

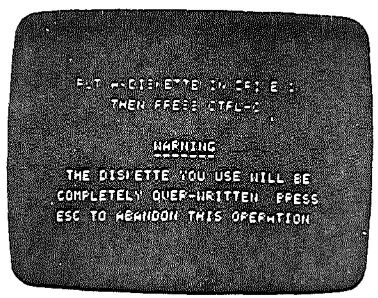


SELECTION NUMBER (numéro de sélection): tapez le chiffre 1.

FILE NAME (nom du fichier): donnez un nom au fichier (huit caractères maximum).

Chaque fichier créé doit avoir son propre nom, pour permettre à PFS de les identifier et de les distinguer les uns des autres.

Assurez-vous que vous avez inséré une disquette vierge (ou une disquette dont vous n'avez plus l'usage) dans le lecteur 1.

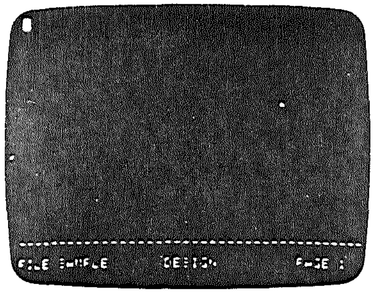


Appuyez sur CTRL C, l'affichage suivant apparait :

Utilisez une disquette par fichier créé.

Pour sortir de la fonction "CREATE FILE" et revenir au menu principal, appuyez sur la touche ESC. A ce stade, la disquette n'a pas enregistré d'informations et vous pouvez sélectionner une nouvelle fonction.

Sinon, après avoir appuyé sur CTRL C, PFS va effacer le contenu de la disquette dans le lecteur 1 et inscrire le nouveau nom du fichier (ceci peut durer une minute).



La zone de message au bas de l'écran indique :

FILE: le nom du fichier en cours de création

DESIGN: le type d'information à entrer (dans le cas présent, la conception d'un masque de saisie).

PAGE: le numéro de page sur laquelle vous travaillez dans le masque.

Un masque est composé de rubriques à remplir. Le nom de chaque rubrique se termine par deux points (:). Il est suivi d'une zone ou l'information doit etre rentrée.
Définissez d'abord les rubriques qui vous serviront à décrire votre information, puis utilisez le clavier et l'écran pour afficher le masque souhaité.

- Ce masque sert à la fois pour le stockage et la recherche de l'information. Un critère de sélection peut en fait occuper un nombre de caractères supérieur à la donnée elle-meme.
Exemple : si vous concevez un masque en ne laissant que trois espaces derrière le nom de la rubrique PAGE, vous ne pourrez pas rechercher toutes les pages inférieures à 100 (PAGE : < 100).
Il est donc conseillé de laisser suffisamment de place pour chaque rubrique.

- Vous pouvez introduire un critère de recherche dans n'importe quelle rubrique du masque. Toutefois, la 1ère rubrique est traitée différemment des autres par PFS, qui est capable d'accèder directement à la fiche correspondant à un critère de cette rubrique. Pour les autres rubriques, PFS recherche dans tout le fichier, ce qui prend d'avantage de temps.
Nous vous conseillons de désigner comme première rubrique du masque, celle que vous consulterez le plus souvent. Le temps de recherche en sera réduit.

Touches de déplacement du curseur :

CTRL T F G V : déplacement du curseur vers le haut (T) à gauche (F), à droite (G), et vers le bas (V).

RETURN : place le curseur au début de la ligne suivante.

Placez le curseur à l'endroit ou vous voulez taper le nom d'une rubrique. Tapez (:) après le nom.

Si l'écran (= une page) n'est pas assez grand pour contenir les différentes rubriques, vous pouvez créer un "masque multipage", c'est à dire utiliser jusqu'à 32 pages supplémentaires.
Pour passer d'une page à l'autre, servez-vous des commandes suivantes :

CTRL N — NEXT PAGE:(nouvelle page)
Permet d'afficher la page suivante du masque (à ce stade, il s'agit d'une page vierge).

CTRL P — PREVIOUS PAGE:(précédente page)
Rappelle à l'écran la page précédente du masque (afin d'y apporter des modifications si nécessaire).

Quand vous utilisez un "masque multipage" le numéro de la page en cours est affiché dans la zone de message au bas de l'écran.
Un astérisque (*) apparait à droite du numéro de la page, indiquant que ce masque inclut des pages supplémentaires.

CTRL E — EFFACE la page du masque qui est affichée.
Les autres pages restent inchangées.
Cette fonction ne supprime pas une page, mais la transforme en une page vierge.

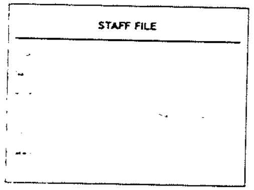
CTRL C — CONTINUER: stocke le masque créé sur la disquette et revient sur le menu principal.

ESC — A tout moment, vous pouvez sortir de la fonction "CREATE FILE" en appuyant sur ESC.

ATTENTION: dans ce cas l'information sur la disquette a été effacée et le masque que vous conceviez n'a pas été sauvegardé.

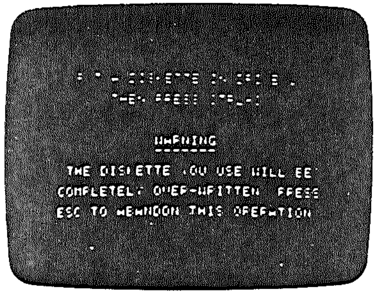
Exemple de création:

Nous allons créer un fichier STAFF (personnel) qui contiendra des renseignements sur chaque membre du personnel.

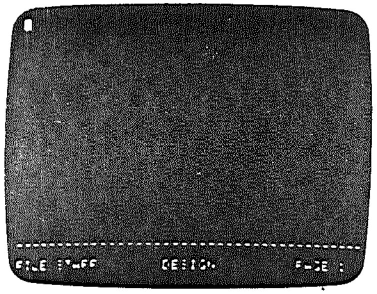


Indiquez EMPLOYE: comme première rubrique, puisque qu'elle sera le plus fréquemment utilisée.

A partir du menu principal, tapez le chiffre : (1), puis inscrivez le nom du fichier : PERSONNEL. Appuyez sur CTRL C, le message suivant apparait :



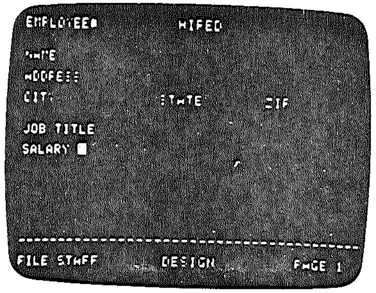
Introduisez la disquette vierge dans le lecteur 1.



Appuyez ensuite sur CTRL C, pour effacer le contenu de la disquette et y écrire le nom du fichier PERSONNEL.

Vous pouvez maintenant concevoir le masque :

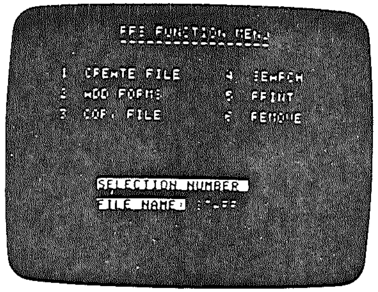
tapez le nom de la première rubrique, suivi du signe (:). Déplacez le curseur et tapez les noms des autres rubriques.



Vous obtenez l'affichage ci-contre.

Appuyez sur CTRL C pour sauvegarder le masque de saisie sur la disquette.

Le menu principal apparait à nouveau :



N.B. :

Le no de la fonction précédemment sélectionnée est effacé et vous pouvez choisir une autre fonction.

Le nom du fichier reste inchangé, tant que vous n'en avez pas entré un nouveau.

RESUME

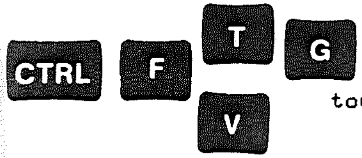
- La fonction CREATE FILE sert à donner un nom au fichier et à concevoir un masque décrivant l'information que vous voulez y stocker.

- Le fichier est créé sur la disquette du lecteur 1.

- Chaque disquette contient un fichier.

- Un nom de fichier peut avoir son nom propre.

- Quand vous concevez un masque, faites suivre les noms des rubriques du signe (:).



touches de déplacement du curseur



affiche une nouvelle page du masque (suivante)



affiche la page précédente du masque.



efface la page affichée à l'écran.



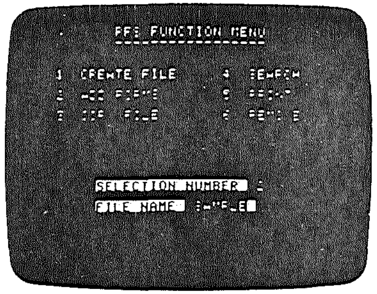
permet de stocker le masque de saisie sur la disquette.



permet de sortir de la fonction CREATE FILE et de revenir au menu principal de PFS.

ADDITION D'UNE FICHE - LA FONCTION ADD FORM

La fonction ADD FORM permet de remplir une fiche et de l'ajouter à la disquette fichier. Une disquette fichier peut contenir 1000 pages maximum.

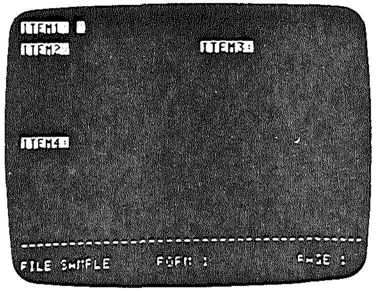


A la rubrique "SELECTION NUMBER", tapez : 2. A la rubrique "FILE NAME", indiquez le nom du fichier auquel vous voulez ajouter des fiches.

Vérifiez que la disquette correspondant au nom du fichier est effectivement dans le lecteur 1.

Si vous n'indiquez aucun nom de fichier, PFS affichera le premier fichier trouvé.

Apppuyez sur CTRL C : le masque du fichier recherche apparait à l'écran.



Les noms des rubriques apparaissent en inverse vidéo afin de les distinguer de l'information à entrer. Ils sont protégés en écriture.

La zone de message au bas de l'écran indique le nom du fichier et la fiche sur laquelle vous travaillez.

Utilisez les touches suivantes :



tab. Place le curseur à la rubrique suivante en sautant automatiquement une ligne.

Si le curseur est sur la dernière rubrique de la page cette touche le renvoie à la première rubrique.

←	backspace. Déplace le curseur d'un caractère en arrière.
CTRL C	Déplace le curseur d'un caractère à droite. Cette commande permet de se déplacer entre les caractères sans les effacer. (utilisez la barre d'espacement pour introduire un espace).
CTRL N	Affiche la page suivante du masque à remplir. Si la dernière page du masque apparait, vous pouvez, a l'aide de CTRL N, créer une page supplementaire "ATTACHEMENT". Vous pouvez créer autant de pages supplémentaires, qu'il vous reste de place sur votre disquette.
"ATTACHMENT"	Permet de rajouter des informations à n'importe quel masque. Si vous avez omis d'inclure une rubrique lors de la conception de celui-ci ou si simplement vous manquez d'un peu d'espace, vous pouvez à ce stade introduire les informations manquantes.

Utilisez, si nécesaire les commandes CTRL F et CTRL E décrites précédement.

Après avoir rentré toutes les informations souhaitées, ajoutez alors la fiche au fichier. Appuyez sur CTRL C pour la stocker. Un nouveau masque apparait à l'écran.

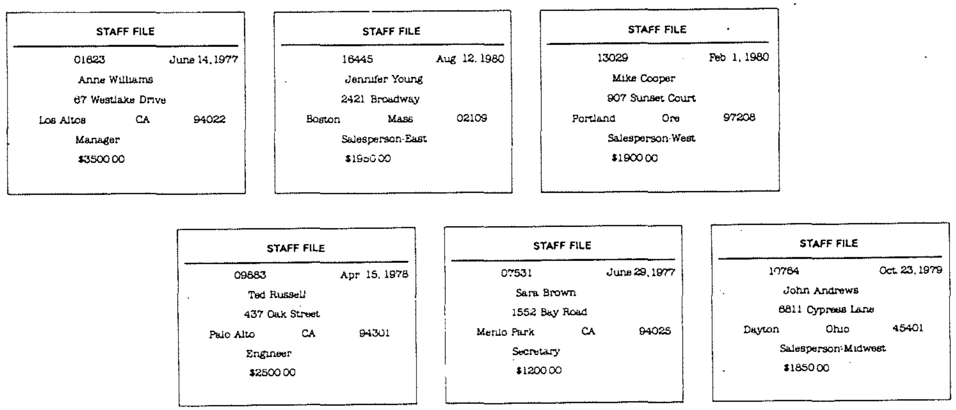
Vous pouvez ajouter des fiches dans n'importe quel ordre; PFS se chargera de retrouver les informations lorsque vous en aurez besoin.

Après avoir sauvegardé votre dernière fiche appuyez sur la touche ESC pour revenir au menu principal et sélectionner une autre fonction.

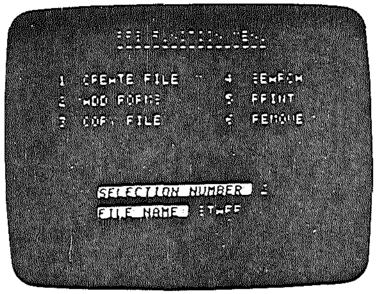
NOTE : Si vous actionnez ESC avant d'avoir stocké votre masque sur le fichier de disquette à l'aide de la commande CTRL C, l'information que vous aurez introduite dans ce masque ne sera pas conservée.

Exemple :

Ajoutons les fiches suivantes au fichier PERSONNEL :

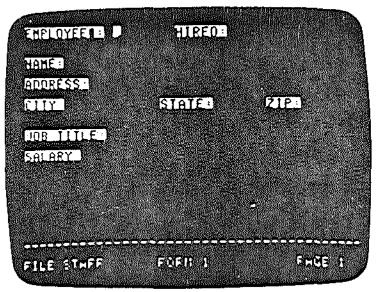


A partir du menu principal de PFS (utilisez ESC si nécessaire), tapez 2 pour sélectionner la fonction ADD FORM.



Notez que le nom du fichier est déjà inscrit et que la disquette PERSONNEL est toujours dans le lecteur.

appuyez CTRL C : le masque PERSONNEL apparait à l'écran.

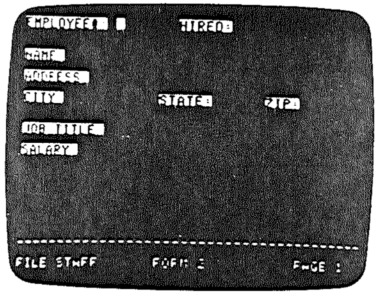


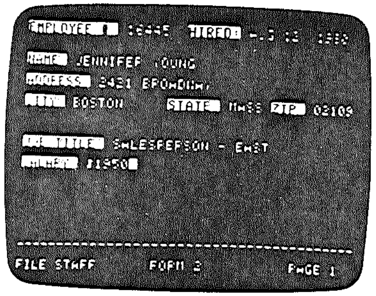
A l'aide de la touche ->, complétez les différentes rubriques.

Appuyez sur CTRL C pour stocker cette fiche.

Un nouveau masque apparait. La zone de message au bas de l'écran indique que vous allez ajouter une seconde fiche. (FORM 2).

2ème fiche remplie





A cette fiche, vous voulez ajouter des informations supplémentaires. Appuyez sur CTRL N pour créer une page supplémentaire "ATTCHMENT".

Tapez les informations complémentaires nécessaires, puis appuyez sur CTRL C pour sauvegarder les deux pages de la 2ème fiche sur la disquette.

Un troisième masque apparait, identifié dans la zone de message par FORM 3. Remplissez six fiches et sauvegardez les au fur et à mesure. Au septieme masque, appuyez sur ESC pour revenir au menu d'origine.

RESUME

La fonction ADD FORM permet de stocker l'information dans un fichier.

Pour introduire des données, remplissez le masque de saisie que vous avez conçu lors de la création du fichier.

Les noms des rubriques sont affichés en inverse vidéo et sont protégés en écriture.

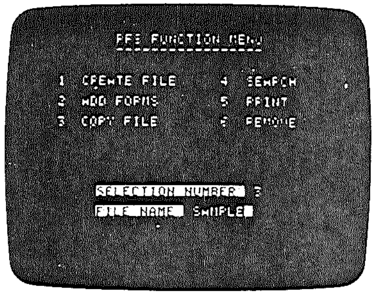
Utilisez les touches suivantes : ->, CTRL N, CTRL P, CTRL E, et ESC, décrites préalablement.

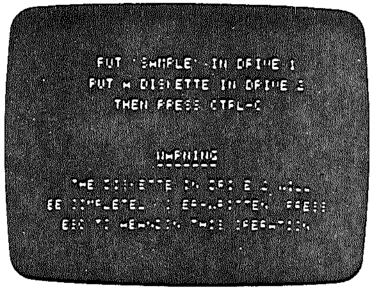
COPIE D'UN FICHIER

NOTE : il vous faut un second lecteur de disque pour utiliser cette fonction. Si vous n'avez qu'un seul lecteur de disque: utilisez le programme COPYA DOS 3.3 de la disquette DOS de l'APPLE.

La fonction COPY FILE permet, d'une part, de copier en entier la disquette fichier (le masque de saisie ainsi que les fiches), d'autre part, de copier uniquement le masque de saisie que vous avez conçu.

Pour sélectionner cette fonction, tapez le chiffre 3 à la rubrique : SELECTION NUMBER. Le nom du fichier dont vous voulez la copie doit apparaitre à la rubrique FILE NAME.





Sinon, tapez le nom du fichier et assurez-vous que la disquette contenant le fichier que vous voulez copier est dans le lecteur 2. Insérez une disquette vièrge dans le lecteur 1.

Appuyez sur CTRL C.

La copie d'un fichier implique la destruction de toute l'information contenue dans la disquette du lecteur 1. L'information antérieurement stockée quelle qu'elle soit, disparaitra quand la fonction COPY FILE sera exécutée. (si vous le désirez, revenez au menu principal en appuyant sur ESC et sélectionner une autre fonction).

Appuyez sur CTRL C. L'écran COPY OPTIONS apparait avec le message suivant : SELECT OPTION (D OR F).

Spécifiez (F) pour copier entièrement le fichier, ou (D) pour ne copier que le masque. La valeur par défaut est F.

NEW FILE NAME : indiquez le nom du fichier de la disquette contenue dans le lecteur 1. Ce nom doit être différent de celui de la disquette dans le lecteur 2. (Nous vous rappelons qu'un nom de fichier doit avoir huit caractères maximum).

Appuyez sur CTRL C : PFS va copier les segments spécifiques du fichier de la disquette insérée dans le lecteur 2 sur la disquette dans le lecteur 1. Une fois le transfert effectué, vous reviendrez automatiquement au menu principal.

NB. Vous pouvez à tout moment appuyer sur ESC. Dans ce cas, la disquette du lecteur 1 ne contient pas de copie des informations provenant du lecteur 2.

Exemple :

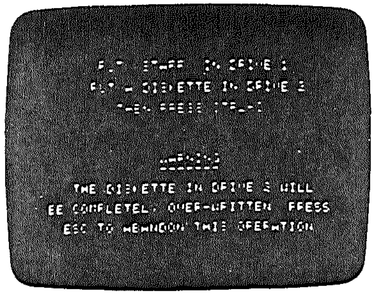
Copie du fichier PERSONNEL :

A partir du menu principal de PFS, tapez : (3). Vous remarquerez que le nom du fichier est déjà inscrit.

Introduisez la disquette PERSONNEL dans le lecteur 2.

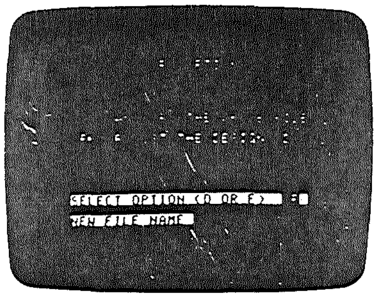
Appuyez sur CTRL C.

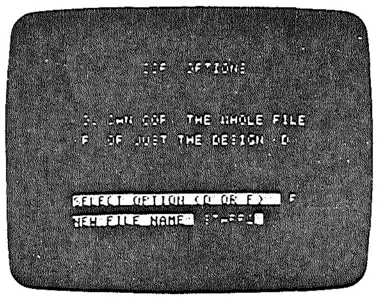
L'affichage suivant apparait :



Introduisez une disquette vierge - ou une disquette dont vous ne vous servez plus dans le lecteur 1.

Appuyez sur CTRL C : "COPY OPTIONS" apparait : déplacez le curseur à l'aide de la touche ->, laissez la valeur par défaut (F) à la rubrique : SELECT OPTION (D OR F). Indiquez le nom du nouveau fichier à la rubrique :" PERSONNEL 2" créé dans le lecteur 1.





Appuyez sur CTRL C, pour copier le fichier de la disquette du lecteur 2 sur la disquette du lecteur 1. Enfin, le menu principal de PFS ré-apparait automatiquement et vous pouvez sélectionner une nouvelle fonction.

RESUME

- La fonction COPY FILE permet de copier l'information d'une disquette sur une autre, en partie ou en totalité.

- Pour utiliser cette fonction, il vous faut deux lecteurs de disques.

- L'option (F) reproduit le fichier de la disquette en entier. (il est conseille d'avoir en permanence un double du fichier original).

- L'option (D) reproduit le masque. Ceci permet d'ajouter des informations sur une nouvelle disquette quand le fichier original est plein.

- Le nouveau fichier que vous venez de créer doit avoir un nom différent de celui du fichier original.

CTRL C — copie les données de la disquette du lecteur 2 sur la disquette du lecteur 1, puis revient automatiquement au menu principal de PFS.

ESC — permet de sortir de la fonction COPY FILE pour revenir au menu principal.

RECHERCHE - SEARCH

La fonction SEARCH permet de rechercher dans un fichier les fiches qui vous intéressent, d'après les critères de sélection suivants :

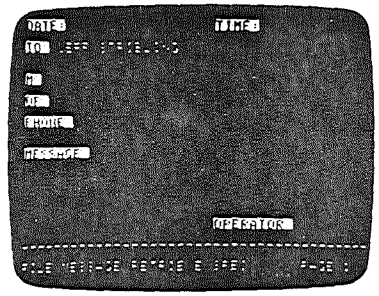
1/ CORRESPONDANCE TOTALE :

Si vous recherchez une rubrique spécifique, indiquez les caractères qui répondent exactement à l'information contenue dans cette rubrique, en respectant les principes suivants :

- Les espaces avant le premier caractère et après le dernier sont ignorés.
- Plusieurs espaces à l'interieur d'une rubrique sont considérés comme un seul espace.

Exemple :

Supposons que vous ayez un fichier contenant des messages téléphoniques et que vous vouliez trouver tous les messages adressés à Jeff Stribling.



caractères qui correspondent exactement à Jeff Stribling

On pourra rechercher le rubriques suivantes :

TO : Jeff Stribling ---	les espaces en début et fin de mot ne sont pas pris en compte.
TO : Jeff --- Stribling	plusieurs espaces entre deux mots sont considérés comme un seul espace.

Mais on ne trouvera pas celles-là

TO : Mr Jeff Stribling	"Mr" ne correspond pas
TO : Jeff Stribling fils	"fils" ne correspond pas
TO : Jeff	"Stribling" n'est pas trouvé

2/ CORRESPONDANCE PARTIELLE :

Si une rubrique renferme plusieurs éléments d'informations, vous pouvez sélectionner les seuls éléments qui vous intérressent. Indiquez les caractères correspondants, précédés et/ou suivis du symbole spécial .. (Ce signe indique à PFS d'ignorer les caractères inutiles). PFS prend en compte les caractères précédant et/ou suivant ce symbole et essaie de trouver leur correspondance dans la rubrique.

Exemple 1 :

Dans le même fichier, vous souhaitez trouver tous les messages pour Jeff Stribling; cependant, vous ne savez pas exactement comment le nom "Jeff Stribling" a été écrit.
Vous pouvez procéder de plusieurs façons :

Jeff..	PFS ignore tous les caractères qui suivent "Jeff".

Les rubriques suivantes correspondent :

TO :-- Jeff	Les espaces en début de mot sont ignorés.
To : Jeff Stribling	tout caractère apres "Jeff"
TO : Jack Wood	n'est pas pris en compte.

Les rubriques suivantes ne correspondent pas :

TO : Mr Jeff Stribling	"Mr" n'est pas ignoré.
TO : .. Stribling	PFS ignore tous les caractères précédant "Stribling".

Les rubriques suivantes correspondent :

TO : Mr Stribling	Tout ce qui précède "Stribling"
TO : J. Stribling	n'est pas pris en compte.
TO : Sally Smith	

Les rubriques suivantes ne correspondent pas :

TO : Jeff Stribling "fils"	"fils" n'est pas ignoré.
TO : .. Stribling..	PFS ignore tous les caractères qui précèdent et suivent "Stribling".

Ces rubriques correspondent :

TO : Mr Jeff Stribling fils
TO : Jeff -- Stribling
TO : Peter Stribling, fils

Exemple 2 :

Supposons que vous vouliez trouver tous les messages qui ont trait au voyage que vous allez faire prochainement aux U.S.A.

DATE TIME

TO

M :

OF :

PHONE :

MESSAGE : ..USA..

Les messages suivants correspondent :

MESSAGE : Réservation de voyage aux U.S.A. confirmée

MESSAGE : Représentant des ventes pour les U.S.A. vous attendra à l'aéroport

3/ CORRESPONDANCE NUMERIQUE

Un nombre peut être utilisé comme un ensemble de caractères identifiant une rubrique : Tel # : (56) 28 35 94, Numéro de série : 14307 ... etc.

Dans ce cas, le nombre n'a aucune valeur numérique.

Un nombre peut également être utilisé pour représenter une valeur numérique, un ordre de grandeur : QUANTITE : 36, COUT : 150F, AGE : 47 ans.

Pour donner une valeur numérique à un nombre, faites précéder celui-ci de l'un des symboles suivants : <,>, =

Pour déterminer la valeur d'un nombre, PFS se base sur les principes suivants :

- tous les caractères autres que -,.,1,2,3,4,5,6,7,8,9,0, sont ignorés.
- un signe moins (-) devant le premier chiffre ou après le dernier donne une valeur négative. Plusieurs signes moins sont ignorés.
- s'il y a plusieurs points décimaux (.), tous, sauf le premier sont ignorés.

Exemples de valeurs numériques :

Article	Valeur	
$,706,22	1706.22	Le signe $ et la virgule (,) sont ignorés
13 Mai 1981	131981	"Mai" est ignoré
70-06-29	700629	pour être négatif, le signe moins (-) doit apparaitre devant le premier chiffre ou après le dernier. Sinon, il sert, par exemple, à representer une date.
20:45	2045	Le signe (:) est ignoré,
CINQ	0	les lettres sont ignorées. Si aucun chiffre n'est précisé, la valeur est 0.

Exemple :

Si vous cherchez dans votre fichier de messages tous les messages à partir du numéro de téléphone (56) 67 92 45, vous ne devez pas utiliser l'option : Correspondance numérique, car dans ce cas précis, la rubrique - quoiqu'étant un nombre -, n'a aucune valeur numérique. Vous devez utiliser soit l'option Correspondance totale, soit Correspondance partielle.

Supposons que vous recherchiez tous les messages reçus dans une matinée.

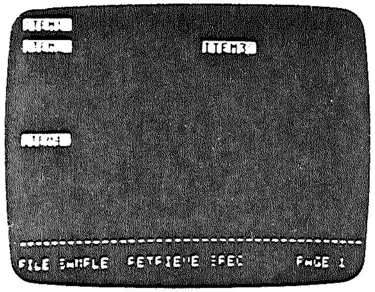
DATE	TIME (heure):12:00	le signe (:) n'est pas pris en compte. toutes les valeurs horaires inférieures à 12 00 seront trouvées.

Vous pouvez entrer un critère de sélection dans autant de rubriques du masque que vous le désirez. Seuls les masques qui répondent à tous les critères seront trouvés.

Chaque fois qu'un masque est trouvé, il est affiché à l'écran pour être éventuellement vérifié, modifié, imprimé ou supprimé.

COMMENT SELECTIONNER LA FONCTION "SEARCH" (RECHERCHE) : EXEMPLE

A partir du menu principal, tapez 4 et introduisez le nom du fichier à analyser:



Assurez-vous que la disquette correspondant au nom du fichier est introduite dans un lecteur.

Appuyez sur CTRL C : le masque du fichier recherché apparait à l'écran.
Le mesage RETRIEVE SPEC (critères de sélection) est affiché au bas de l'écran.

Les critères de sélection suivants peuvent être introduits dans n'importe quelle rubrique du masque :

("Characters" désigne n'importe quel caractère)
("Number" désigne n'importe quel nombre)

characters	recherche toutes les rubriques qui correspondent exactement à ces caractères
..characters	recherche toutes les rubriques qui se terminent par ce mot et ne prend pas en compte toute information le précédant
characters..	recherche toutes les rubriques qui commencent par cette chaine de caractères et ignore toute information à sa suite
..characters..	recherche toutes les rubriques qui renferment cette chaine de caractères; ignore toute information antérieure et postérieure à ce mot.
< number	recherche toutes les rubriques inférieures au nombre
> number	recherche toutes les rubriques supérieures au nombre
= number	recherche toutes les rubriques égales au nombre

NB : si aucun critère de sélection n'est spécifié PFS retirera chaque masque contenu dans le fichier.

Reportez-vous au chapitre 2 pour une description des touches de controle spéciales utilisées pour remplir un masque.

Après avoir introduit les critères de sélection, appuyez sur CTRL C.

La recherche commence à partir du dernier masque ajouté. L'écran est vierge, seule la zone de message au bas de l'écran est affichée. Vous pouvez voir défiler les numéros des masques au fur et à mesure que PFS vérifie chacun d'eux dans le fichier.

Vérification — Utilisez les commandes CTRL P et CTRL N si vous avez plusieurs pages, suivi de CTRL C pour poursuivre les recherches.

Mise à jour — Placez le curseur sur la rubrique à modifier, et entrez-y la nouvelle information. Appuyez ensuite sur CTRL C pour stocker le masque mis à jour sur la disquette et continuer les recherches.

Impression — Utilisez la commande CTRL O pour imprimer toutes les pages du masque. Appuyez sur CTRL C pour poursuivre les recherches.

NB : voir chapitre 5 : IMPRESSION.

Suppression — Pour supprimer un masque, utilisez la commande CTRL R (si vous avez appuyé sur CTRL R par erreur, sortez de cette fonction en appuyant sur RETURN).

Appuyez sur CTRL C, PFS va alors supprimer le masque puis poursuivre ses recherches.

NB : voir chapitre 6 : SUPPRESSION.

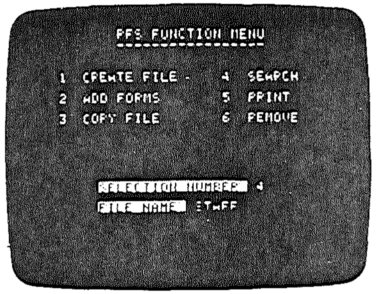
FORMS FOUND 2
CTRL C CONTINUE — L'écran affiche le nombre de fiches trouvées.

En appuyant sur CTRL C, vous revenez au menu principal.

Pour sortir de la fonction SEARCH à tout moment, appuyez sur ESC.

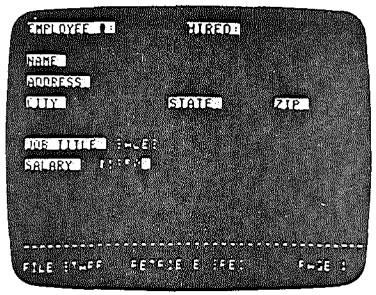
NOTE : les modifications apportées au masque sont inscrites sur la disquette dès que la page disparait de l'écran. Si vous avez appuyé sur ESC avant que la page n'ait disparue, les mises à jour ne sont pas écrites sur la disquette.

Exemple : recherchons dans le fichier PERSONNEL tous les vendeurs qui gagnent plus de 7000 francs par mois. A partir du menu principal, appuyez sur le chiffre 4 pour sélectionner la fonction "SEARCH".



Appuyez sur CTRL C pour faire apparaitre le masque PERSONNEL.

Les deux rubriques qui vous intéressent sont : la FONCTION et le SALAIRE. Placez le curseur à la rubrique FONCTION et tapez : VENTES..
Entrez à la rubrique : SALAIRE la valeur >F 7000.
Appuyez sur CTRL C, la première fiche est trouvée et affichée à l'écran :



Supposons que la date d'embauche de cet employé soit erronée. C'était le 7 Février et non le 1er. Corrigez-la à l'aide des touches suivantes :
-> : place le curseur à la rubrique : EMBAUCHE :

CTRL G : 4 fois successivement pour placer le curseur sur le chiffre 1 sans effacer aucun des caractères existants. Changez la date.

Appuyez sur CTRL C pour stocker la fiche mise à jour dans le fichier et continuer.

La fiche suivante apparait. L'astérisque au bas de l'écran à droite indique qu'il y a d'autres pages dans cette fiche. Affichez la page suivante à l'aide de CTRL N, puis appuyez sur CTRL C. PFS vous indique qu'il a trouvé 2 fiches. Appuyez sur CTRL C à nouveau pour revenir au menu principal.

RESUME

- la fonction SEARCH permet de rechercher dans un fichier les fiches qui vous intéressent.

- remplissez le masque à l'aide des critères de sélection suivants :

CHARACTERS	correspondance totale :	
..CHARACTERS	correspondance partielle :	- ignore le début
CHARACTERS..	correspondance partielle :	- ignore la fin
..CHARACTERS..		- ignore le début et la fin
< NUMBER	correspondance numérique :	- inférieur à
> NUMBER	correspondance numérique :	- supérieur à
= NUMBER	correspondance numérique :	- égal à

- si aucun critère de sélection n'est entré, chaque fiche du fichier sera affichée

- pour réduire le temps de recherche, utilisez l'option "CORRESPONDANCE TOTALE" comme critère de sélection de la première rubrique de votre forme

CTRL O	imprime la fiche affichée
CTRL R	retire du fichier la fiche affichée
CTRL C	poursuit les recherches
ESC	permet de sortir de la fonction SEARCH et de revenir au menu principal.

IMPRESSION

La fonction PRINT permet d'imprimer globalement ou partiellement une fiche selon les critères que vous spécifiez.
Si vous souhaitez voir chaque fiche avant qu'elle ne soit imprimée, utilisez la fonction SEARCH et l'option CTRL O (chapitre 4).

Comment sélectionner la fonction PRINT ?

A partir du menu principal, tapez le chiffre 5 à la rubrique : SELECTION NUMBER, puis entrez le nom du fichier contenant les fiches à imprimer dans la rubrique : FILE NAME.

Appuyez sur CTRL C pour faire apparaitre le masque du fichier recherché.

Remplissez le masque selon les critères de sélection décrits au chapitre 4, puis appuyez sur CTRL C.

L'affichage suivant apparait :

PRINT OPTIONS

PRINT PER PAGE : 33

LINES PER PAGE : 33

Pour ne pas imprimer les noms des rubriques tapez N pour NON. Sinon, laissez la valeur par défaut Y pour OUI.

La valeur par défaut est : 33 lignes par page, ce qui permet d'imprimer l'équivalent de deux écrans d'informations.
Si vous voulez une valeur différente, tapez le nombre de lignes désiré entre la première ligne de la première page imprimée et la première ligne de la page suivante.

Appuyez ensuite sur CTRL C, le masque réapparait :

Spécifiez les constantes d'impression. Pour chaque rubrique que vous voulez imprimer, entrez l'un des deux caractères suivants :

X	Impression avec saut de ligne automatique de l'imprimante.
+	Impression sans saut de ligne, avec deux espaces supplementaires sur la même ligne (ceci permet, par ex., d'imprimer plus d'une rubrique par ligne).

NOTE : si aucune constante d'impression n'est entrée, le masque sera imprimé entièrement. A l'aide des options d'impression préalablement sélectionnées, les rubriques seront imprimées telles qu'elles sont disposées à l'écran.

Après avoir entré tous les critères de sélection, appuyez sur CTRL C pour imprimer.

NB : s'il ne se produit rien, vérifiez que l'imprimante est en marche et que le papier est convenablement chargé.

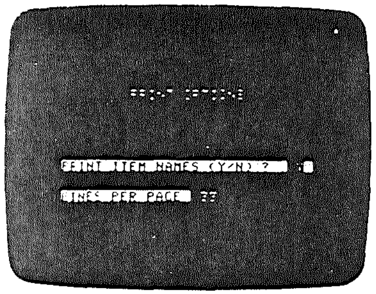
Après l'impression de la dernière fiche, l'écran affiche le nombre de pages imprimées. En appuyant sur CTRL C, vous revenez au menu principal.

NB : si vous appuyez sur ESC tandis que la fiche est en cours d'impression, PFS terminera l'impression de celui-ci avant de revenir au menu principal.

EXEMPLE

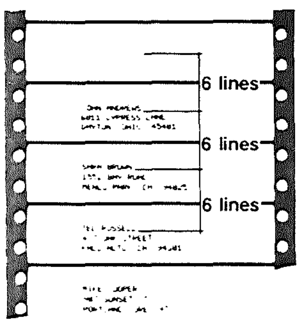
Nous allons créer des étiquettes de mailing.

A partir du menu prinipal, appuyez sur 5. Le nom du fichier "PERSONNEL" est déjà inscrit.
Appuyez sur CTRL C. Introduisez les critères de sélection dans le masque puis appuyez à nouveau sur CTRL C.



Y et 33 sont les valeurs par défaut. Déterminez l'espacement entre les étiquettes de mailing et vérifiez que les feuilles d'étiquettes sont corectement chargées dans l'imprimmante. (reportez-vous au manuel d'utilisation de l'imprimante si nécessaire).

Pour déterminer l'espacement adéquat, comptez le nombre de lignes entre le bord supérieur d'une étiquette de mailing et celui de la suivante. Entrez ce nombre dans la rubrique : LINES PER PAGE.



Dans l'exemple ci-contre il y a 6 lignes entre le début d'une étiquette et le début de la suivante.

N : remplace la valeur par défaut Y et indique que les noms des rubriques ne sont pas à imprimer.

→ : Déplace le curseur à la rubrique suivante.

6 ESPACE	remplace la valeur par défaut 33 et indique que l'espacement entre le haut d'une étiquette et celui de la suivante est de 6 lignes.
PRINT OPTIONS PRINT ITEM NAMES (Y/N)? : N	
LINES PER PAGE : 6	appuyez sur CTRL C, le masque PERSONNEL apparait.

Dans l'exemple suivant, vous ne voulez imprimer que les rubriques NOM : ADRESSE :, VILLE :, PAYS :, et CODE POSTAL. Appuyez sur les touches suivantes :

-> -> X	déplace le curseur sur la rubrique NOM :, imprime le mot : NOM.
-> X	déplace le curseur sur la prochaine rubrique, imprime le mot : ADRESSE
	...etc
+	imprime le mot : VILLE, l'imprimante ne fait pas de saut de ligne automatique.
->	place le curseur sur la rubrique suivante.
+	imprime la rubrique PAYS, sans le saut de ligne automatique de l'imprimante.
->	place le curseur sur la rubrique suivante :
X	imprime la rubrique : CODE POSTAL

Appuyez ensuite sur CTRL C pour imprimer toutes les étiquettes de mailing. Ensuite, l'écran affiche le nombre de masques imprimés : 6. Appuyez sur CTRL C pour revenir au menu principal.

NOTE SUR LES IMPRIMANTES

Plusieurs types d'imprimantes sont compatibles avec PFS. Certaines imprimantes font un saut de ligne automatique, d'autres non. Dans ce cas, appuyez sur CTRL L : le message suivant apparait :

SET FOR PRINTER WITHOUT AUTO-LINE FEED (commande pour les imprimantes qui n'exécutent pas le saut de ligne automatique).

NB : Vous pouvez appuyer sur CTRL L à tout moment lorsque le menu principal de PFS est affiché. Vous devez l'exécuter à nouveau chaque fois que vous chargez PFS.

RESUME

- La fonction PRINT permet l'impression de tout ou partie de l'information.
- A partir du masque, spécifiez les fiches à imprimer.
- Indiquez le nombre de lignes par page.
- Vous pouvez imprimer les noms des rubriques ou ne pas les imprimer.
- Désignez les rubriques à imprimer en remplissant le masque à l'aide des constantes suivantes :

X	impression de la rubrique avec saut de ligne automatique de l'imprimante.
+	impression de la rubrique sans saut de ligne automatique de l'imprimante.
ESC	sort de la fonction PRINT et revient au menu principal.

SUPPRESSION

Cette fonction permet de supprimer les fiches inutiles dans un fichier. Pour afficher une fiche avant sa supression, utilisez la fonction SEARCH et CTRL R (voir chapitre 4).

Tapez 6 à la rubrique : SELECTION NUMBER.
Indiquez le nom du fichier dont vous voulez éliminer les fiches.
Appuyez sur CTRL C pour afficher le masque du fichier demandé.
Remplissez-le comme indiqué au chapitre 4, puis appuyez sur CTRL C.

Avant la suppression des fichiers, l'affichage suivant apparait :

SELECTED FORMS ABOUT TO BE REMOVED
PRESS CTRL C OR PRESS ESC TO
ABANDON OPERATION

Pour supprimer appuyez sur CTRL C, sinon appuyez sur ESC pour revenir au menu principal.

Quand la dernière fiche a été éliminée, le message suivant est affiché :

FORMS REMOVED 1 CTRL C TO CONTINUE	Le nombre de fiches supprimées est indiqué. Lorsqu'une fiche a été éliminée, son numéro n'est plus jamais employé. Cependant l'espace qu'elle occupait sur le disque est automatiquement ré-utilisé.

Appuyez sur CTRL C pour revenir au menu principal.

NOTE : Si vous appuyez sur ESC tandis que PFS est en train de supprimer une fiche, celui-ci va terminer la suppression de cette fiche avant de revenir au menu principal.

EXEMPLE :

Supposons que vous ayiez fermé votre succursale à LILLE, et que vous vouliez supprimer de votre fichier PERSONNEL tous les employés qui y travaillaient.

A partir du menu principal, appuyez sur le chiffre 6 pour sélectionner la fonction "REMOVE".
Appuyez sur CTRL C : le masque apparait à l'écran.
A l'aide de la touche ->, placez le curseur à la rubrique : VILLE et tapez "LILLE".
Appuyez sur CTRL C : à ce stade, vous pouvez soit revenir au menu en utilisant la touche ESC, soit continuer en appuyant sur CTRL C.
PFS va éliminer tous les employés qui travaillaient à LILLE.
L'écran suivant affiche :

FORMS REMOVED 1 CTRL C TO CONTINUE	En appuyant sur CTRL C, vous revenez au menu princpal.

RESUME

- La fonction "SUPPRESSION" permet d'éliminer d'un fichier toute fiche inutile.
- Spécifiez les fiches à supprimer à partir du masque.

CTRL C	permet l'exécution de la fonction "REMOVE".
ESC	permet de sortir de la fonction REMOVE et de revenir au menu principal.

ANNEXE A

MESSAGES

Ces messages préviennent en cas d'erreur de frappe ou de saisie. Reportez-vous à la liste ci-après pour y remédier.

TYPE DE MESSAGE	DESCRIPTION	SUGGESTION
CAN'T FIND FILE	aucune disquette de données PFS correspondant au nom spécifié dans la rubrique : FILE NAME : du menu de PFS ne se trouve dans le lecteur 1 ni dans le lecteur 2.	Assurez-vous que la rubrique FILE NAME renferme le nom du fichier que vous voulez, et que la disquette correspondante de PFS est convenablement insérée dans le lecteur 1 ou dans le lecteur 2.
CAN'T FIND "file name" IN DRIVE 2	la fonction COPY FILE copie toujours l'information de la disquette du lecteur 2 sur la disquette du lecteur 1. Or, dans ce cas, la disquette du lecteur 2 ne correspond pas au nom spécifié dans la rubrique : FILE NAME du menu principal de PFS.	Assurez-vous que la rubrique FILE NAME contient le nom du fichier que vous voulez copier, et que la disquette correspondante est convenablement introduite dans le lecteur 2.
DISQUETTE FULL	il ne reste plus de place sur la disquette.	Si certains masques dans votre fichier sont inutilisés, vous pouvez libérer un peu de place en les supprimant. Sinon, utilisez la fonction COPY FILE pour copier le masque de la disquette utilisée sur une seconde disquette, puis continuez à ajouter des informations au fichier de la nouvelle disquette.

TYPE DE MESSAGE	DESCRIPTION	SUGGESTION
DISQUETTE IS WRITE PROTECTED	PFS ne peut utiliser une disquette protégée en écriture. Même si vous ne vous servez que des fonctions de sélection des masques, PFS utilise certaines zones de la disquette pour stocker provisoirement l'information (les critères de selection sont stockés sur la disquette).	Enlevez l'étiquette de protection en écriture. Pour sauvegarder votre information, utilisez la fonction COPY FILE pour faire une copie de votre disquette fichier.
ILLEGAL FILE NAME	le nom spécifié à la rubrique : FILE NAME a trop de caractères. Un nom de fichier ne doit pas contenir plus de huit caractères.	Réintroduisez un nom de fichier plus court, de 8 caractères maximum.
INVALID COPY OPTION SELECTED	le caractère à la rubrique SELECT OPTION (D or F) est incorrect. F = copie du fichier en entier D = copie de la conception du masque uniquement.	Introduisez soit F soit D.
INVALID SELECTION NUMBER, RE-ENTER	le nombre introduit à la rubrique : SELECTION NUMBER est inadéquat. Ce nombre doit être : 1,2,3,4,5, ou 6.	Entrez un nombre entre 1 et 6 à la rubrique SELECTION NUMBER du menu de PFS.
I/O ERROR	le problème provient soit du lecteur de disque, soit du controleur de disque, soit de la disquette. - porte du lecteur de disque ouverte - panne	- fermez la porte - ne reutilisez plus votre disquette. Faites une copie de votre disquette de sauvegarde et utilisez-la desormais uniquement. Si l'erreur E/S persiste, faites tester votre lecteur.

TYPE DE MESSAGE	DESCRITION	SUGGESTION
NEW FILE MUST HAVE A DIFFERENT NAME	la rubrique NEW FILE NAME de l'option COPY OPTION contient le même nom que la rubrique : FILE NAME du menu PFS. Quand vous faites une copie du fichier de disquette, la nouvelle disquette doit recevoir un nom différent.	Ré-introduisez un nom de fichier différent à la rubrique NEW FILE NAME.
NO FILE SPECIFIED	la rubrique : FILE NAME a été laissée vierge.	Entrez le nom du fichier de disquettes que vous voulez utiliser.
NO NEW FILE NAME ENTERED	la rubrique : NEW FILE NAME a été laissée vierge.	Entrez le nom que vous voulez donner à la nouvelle copie du fichier. Rappelez-vous qu'il doit être différent du nom du fichier original.
NO PRINTER IN SYSTEM	votre imprimante n'est pas connectée au système.	Assurez-vous que l'interface et les cables sont correctement connectés. Reportez-vous au manuel d'utilisation ou consultez votre fournisseur.
SEARCH LIST TOO.LONG	les critères de sélection indiqués ne conviennent pas aux possibilités de stockage interne de PFS.	Limitez le nombre de vos critères de sélection.
SELECRIONRES	Toutes les informations sont imprimées sur la même ligne.	Retournez au menu PFS, puis appuyez sur CTRL L, pour que l'imprimante exécute un saut de ligne automatique.

ANNEXE B

TOUCHES DE COMMANDES SPECIALES

A/Touches de controle du curseur

CTRL F	déplace le curseur d'un caractère à gauche
CTRL G	déplace le curseur d'un caractère à droite
CTRL T	déplace le curseur d'une ligne vers le haut
CTRL V	déplace le curseur d'une ligne vers le bas
RETURN	place le curseur au début de la ligne suivante
←	déplace le curseur d'un espace en arrière
→	place le curseur sur la prochaine rubrique

B/ Touches de controle de la forme

CTRL N	affiche la page suivante du masque que vous utilisez
CTRL P	affiche la page précédente du masque que vous utilisez
CTRL E	quand vous concevez un masque cette commande rend l'écran vierge; quand vous remplissez une fiche elle efface toutes les rubriques sur la page utilisée
CTRL O	imprime toutes les pages de la fiche affichée
CTRL R	supprime du fichier toutes les pages de la fiche affichée

C/ Touches de controle de l'imprimante

CTRL **L** — l'imprimante exécute un saut de ligne automatique

D/ Touches de controle de PFS

CTRL **C** — exécute la fonction sélectionnée

ESC — revient au menu de PFS pour sélectionner une nouvelle fonction

ATTENTION

NE JAMAIS UTILISER LA TOUCHE RESET. Si vous appuyez dessus accidentellement, l'ordinateur essaie de charger le programme PFS à partir de la disquette dans le lecteur 1. Vous risquez de perdre une partie des informations que vous étiez en train d'introduire.

ANNEXE C

Une disquette de données PFS contient 1000 formes maximum, dépendant du nombre de données stockées dans chaque masque.

1. Une disquette est divisée en blocs de 128 octets. Certains d'entre eux servent à stocker le masque, l'information de référence ainsi que d'autres systèmes de données internes propres au programme PFS. Sur les blocs de 128 octets 1000 servent à stocker les données.

2. Chaque page de chaque fiche utilise au moins un bloc de 128 octets.

3. Chaque rubrique dans chaque page utilise 5 octets, plus le nombre de caractères de données. Les espaces vierges en début et fin de mot ne sont pas stockés. Les chaines de 3 espaces ou plus sont comprimées en un code de 3 octets. Une rubrique vierge utilise 6 octets (5 plus un caractère de données vierge).

Exemple : NOM : JEFF STRIBLING 1970
Longueur : 5 + 14 + 3 + 4 = 26 caractères

4. Lors de la mise à jour des fiches, ou la création de pages supplémentaires, vous utilisez des blocs de 128 octets supplémentaires.
Quand un masque est supprimé, l'espace de la disquette est automatiquement récupéré.

Comment estimer le nombre de fiches contenues dans une disquette

a/ en ce qui concerne chaque page d'une fiche appliquez la règle NO 3 pour chiffrer le nombre de caractères de données par page, puis divisez ce nombre par 128 (arrondissez au nombre supérieur). Vous obtenez ainsi le nombre de blocs de 128 octets par page. Ajoutez le nombre de blocs à utiliser pour toutes les pages de la fiche et vous obtenez le nombre total de blocs nécessaires.

b/ divisez le nombre total de blocs nécessaires par 1000.

GLOSSAIRE

Curseur : carré blanc clignotant apparaissant à l'écran, à l'endroit ou vous allez taper un caractère.

Disquette : support magnétique de stockage de l'information. Elle peut contenir soit un programme, soit des données.

Fichier : un ensemble de fiches du même type. Dans ce cas, une disquette contient le masque que vous avez conçu, ainsi que toutes les fiches remplies.

Masque : toute combinaison de rubriques dans n'importe quel ordre. Vous concevez un masque, puis l'utilisez pour stocker et supprimer vos données. Les masques sont conservés dans un fichier.

Rubrique : l'élément de base d'un masque. Une rubrique est un mot qui apparait à l'écran en inverse vidéo (caractères noirs sur fond blanc), à la suite duquel vous rentrez vos informations.

Charger : processus de transfert d'un programme à partir d'une disquette dans la mémoire de l'ordinateur pour être initialisé.